

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
РГГУ
от 02.07.2019,
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конференции
работников и обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2018 № 1261, Конференция работников и обучающихся РГГУ (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления университетом.
- 1.2. К компетенции Конференции относится избрание ученого совета РГГУ, принятие программы развития РГГУ, обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении, осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом РГГУ.
- 1.3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся РГГУ, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются ученым советом РГГУ с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета РГГУ должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

2. Комиссия по подготовке Конференции

- 2.1. Для организации, подготовки и проведения Конференции решением ученого совета РГГУ создается Комиссия по подготовке Конференции (далее – Комиссия).
- 2.2. Комиссия на первом заседании избирает председателя и секретаря большинством голосов.

- 2.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии по подготовке Конференции и информирует ученый совет РГГУ о мероприятиях по организации Конференции и их документационному обеспечению.
- 2.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы каждого заседания Комиссии.
- 2.3. Комиссия:
 - 2.3.1. готовит по поручению ученого совета РГГУ нормативные документы по организации и проведению Конференции,
 - 2.3.2. организует сбор предложений по подготовке Конференции от всех категорий работников и обучающихся РГГУ,
 - 2.3.3. утверждает график проведения собраний (централизованных конференций) работников и обучающихся РГГУ,
 - 2.3.4. информирует работников и обучающихся РГГУ о проведении Конференции, рассылает информационные письма о порядке избрания делегатов Конференции и выдвижения кандидатов в члены ученого совета,
 - 2.3.5. размещает информацию о проведении Конференции на сайте РГГУ.
- 2.4. Комиссия осуществляет прием документов по избранию делегатов Конференции и выдвижению кандидатов в состав ученого совета, формирует списки делегатов Конференции и кандидатов в состав ученого совета.
- 2.4. Комиссия готовит удостоверения делегатов Конференции и организует их регистрацию.
- 2.5. Комиссия готовит баллотировочные бюллетени для тайного голосования по числу избираемых в состав ученого совета. Форма бюллетеня и список кандидатов в состав ученого совета утверждаются действующим ученым советом РГГУ.

3. Процедура проведения Конференции

- 3.1. Конференцию открывает председатель Комиссии, который сообщает делегатам:
 - о наличии кворума на основании листа регистрации (Конференция правомочна при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов),
 - о повестке дня Конференции, утвержденной ученым советом РГГУ,
 - о работе Комиссии по подготовке Конференции.
- 3.2. Председатель Комиссии предлагает делегатам избрать председательствующего и секретаря заседания.

- 3.3. Председательствующий предлагает открытым голосованием принять регламент Конференции, избрать мандатную и счетную комиссии.
- 3.2. Члены мандатной комиссии выбирают председателя, проверяют полномочия делегатов Конференции, оформляют и подписывают протоколы мандатной комиссии, которые утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.
- 3.3. Члены счетной комиссии выбирают председателя, проводят подсчет голосов по каждому обсуждаемому вопросу Конференции, оформляют и подписывают протоколы счетной комиссии, которые утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

*Председательствующий и
секретарь Конференции*

- 3.4. Председательствующий ведет заседание Конференции по утвержденной повестке дня, предоставляет слово докладчикам, предлагает делегатам Конференции принять участие в обсуждении и обеспечивает организацию дискуссии с соблюдением утвержденного регламента Конференции.
- 3.5. Секретарь Конференции ведет протокол.
- 3.6. Протокол и выписки из протокола Конференции подписываются председательствующим и секретарем Конференции и заверяются гербовой печатью РГГУ

4. Процедура голосования

- 4.1. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Открытое голосование

- 4.2. При избрании председательствующего и секретаря заседания открытое голосование проводится под руководством председателя Комиссии.
- 4.3. При принятии регламента Конференции, избрании мандатной и счетной комиссий открытое голосование проводится под руководством председательствующего на Конференции.
- 4.4. Подсчет голосов при голосовании по пп. 4.2. и 4.3. осуществляют члены Комиссии.
- 4.5. При обсуждении вопросов повестки дня Конференции, при утверждении протоколов мандатной и счетной комиссий открытое голосование проводится под руководством председательствующего на Конференции.

- 4.6. Подсчет голосов при голосовании по п. 4.5. осуществляют члены счетной комиссии.
- 4.7. При проведении процедуры открытого голосования делегаты голосуют лично поднятием удостоверений делегатов Конференции, полученных при регистрации, голосование за других лиц не допускается.

Тайное голосование

- 4.8. Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней, которые опечатываются до начала голосования членами счетной комиссии.
- 4.9. Члены счетной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования делегатам Конференции под роспись.
- 4.10. До подсчета голосов председателем счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитываются и погашаются нерозданные бюллетени.
- 4.11. Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями, проводят подсчет голосов и составляют протоколы по итогам голосования.
После оформления протоколов счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и опечатываются печатью РГГУ.
- 4.12. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования оглашаются ее председателем и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.
- 4.13. Конверты с бюллетенями и протоколы счетной комиссии хранятся вместе с делом Конференции.

5. Результаты голосования

- 5.1. Решения Конференции, по которым проводилось **открытое или тайное** голосование, считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава Конференции.
- 5.2. При избрании членов ученого совета каждый выдвинутый кандидат считается избранным в состав ученого совета, если за его избрание проголосовало более 50 % присутствующих на Конференции при наличии не менее 2/3 списочного состава Конференции.